

PEC**Tipo E-mail****Da****A****Oggetto**

PEC

-- < maria.bonacci@commercialisticaserta.it >

< serviziamministrativi.comunepignataro@legalmail.it >

Fwd: Nota prot. 404/2017-Art. 14-D.Lgs. 33/2013-obblighi di trasparenza

Venerdì 27-01-2017 17:50:00

Come da richiesta allegata per obblighi di trasparenza D. Lgs. 33/2013
Invio il mio curriculum.

COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE
Prot. n 00001004/2017 in ARRIVO
del 30-01-2017 --
Ufficio RESP SERV AMM
Operatore BORRELLIS



Allegati:

CURRICULUM_BONACCI_MARIA.doc

Dati Tecnici:

smime.p7s testo_email.txt message.eml sostitutiva.xml Daticert.xml

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE
Prot. n. 00001004/2017 in ARRIVO
del 30-01-2017 --
Ufficio RESP. SERV. AMM.
Operatore BORRELLIS



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA BONACCI**
Indirizzo **VIA TRIESTE 12 PIGNATARO MAGGIORE 81052**

Telefono **0823654651 3423683855**
Fax **0823654651**
E-mail **Maria.bonacci@libero.it**
PEC **MARIA.BONACCI@COMMERCIALISTICASERTA.IT**
Nazionalità italiana

Data di nascita **06/03/1972**
ATTUALE IMPIEGO **DOTTORE COMMERCIALISTA**
STUDIO IN PIGNATARO
MAGGIORE VIA TRIESTE , 12 .
DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE
PRESSO IST. TECNICO COM. SUPERIORE PADRE PIO
SAN PRISCO CASERTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2004 AD OGGI **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI**
CENTRO MESTRANZE EDILI
MACERATA CAMPANIA
DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE

DAL 2001 AL 2004

DOCENZE PER CORSI DI FORMAZIONE POST DIPLOMA FINANZIATI DAI F.S.E.

ITC CAIVANO

2000-2001

IMPIEGATA IN STUDI PRIVATI

CONTABILITA' GENERALE 730, UNICO, BILANCI, CONTENZIOSO TRIBUTARIO E
PRATICHE VARIE

DAL 1999 AL 2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004/2005 **ABILITAZIONE COME DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO SECONDA UNIVERSITA'**
DEGLI STUDI DI NAPOLI

2003/2004 **CORSO D'INFORMATICA COBOL CX2 PRESSO LA SOCIETA' VOLTURNO NORD**

16/12/1999 **LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE VECCHIO ORDINAMENTO PRESSO SECONDA**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI

1990/1991

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO
PRESSO IST. LUIGI GAROFALO CAPUA CASERTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NEL LAVORO NELLA RISOLUZIONE DELLE
PROBLEMATICHE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI LAVORO

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ
ZUCCHETTI BUONE COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE DI GUIDA CONSEGUITA NEL 1990